

Directeur Enfance Jeunesse HF



Offre n° 0064231201303196

Publiée le 22/12/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE D'AHETZE

1, place martin trecu
64210 Ahetze

Lieu de travail : Ahetze

Poste à pourvoir le : 20/02/2024

Date limite de candidature : 29/01/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Education, animation et jeunesse > Politiques d'éducation et d'animation pour la jeunesse

Grade(s) recherché(s) : animateur

animateur principal de 1ère classe
animateur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice enfance-jeunesse-éducation](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

LA COMMUNE D'AHETZE (2 024 habitants)
RECRUTE
UN Directeur Enfance Jeunesse (H/F)

Poste à temps complet

Cadres d'emplois des animateurs territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 2° du Code général de la fonction publique

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de Monsieur le Maire et la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Activités principales :

* Développer les projets et gérer les activités de la direction

- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'éducation, d'enfance et jeunesse
- Piloter et développer les projets en traduisant les orientations politiques en plan d'action
- Coordonner la gestion administrative des activités scolaires, péri et extrascolaires
- Impulser et suivre les actions dans le cadre des différents dispositifs (CTG, plan mercredi...)
- Elaborer et suivre le projet pédagogique et éducatif
- Développer et entretenir les partenariats institutionnels visant à financer les structures municipales et répondre aux différents appels à projets
- Préparer les réunions de commission éducation-enfance
- Assurer la gestion administrative, financière, règlementaire et budgétaire du pôle en lien avec les partenaires institutionnels (CAF, EN, SDJES...)
- Collecter et transmettre les données d'activités et financières aux partenaires (CAF...)
- Assurer la communication interne et externe sur l'actualité et la vie du pôle ainsi que la circulation des informations institutionnelles, dans une logique de transversalité

* Manager de façon opérationnelle les équipes

- Créer et gérer les plannings des agents
- Assurer le suivi des heures et de l'annualisation du temps de travail en lien avec la direction Ressources Humaines
- Animer et encadrer les équipes (ATSEM, animateurs, agents périscolaires et agents techniques)
- Conduire les entretiens professionnels d'évaluation

Profils recherchés :

- Formation reconnue en gestion des politiques et des équipements enfance-jeunesse ou équivalent
- BPJEPS ((Minimum avec option de direction ACM), DEJEPS, DUT
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Intérêt pour le domaine de l'éducation et de l'animation
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des collectivités locales
- Connaître la réglementation des accueils de loisirs, des écoles et de la restauration scolaire
- Maîtriser la méthodologie de projet
- Aptitude au management

Conditions d'exercices :

- Avoir le sens du service public et respecter le devoir de réserve et le principe de discrétion professionnelle
- Savoir faire preuve d'initiative
- Travail en équipe et en transversalité
- Rigueur et capacité d'adaptation
- Être autonome, réactif et savoir organiser son temps de travail
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire

Contact

Lien de candidature : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Informations complémentaires :

Date limite de dépôt des candidatures : le 29 janvier 2024

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Dès que possible

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.